

**Організаційні заходи
щодо прийому дітей до перших класів СЗШ № 146 м. Києва у 2018 році**

№ з/п	Заходи	Терміни	Відповідальні
I. Прогнозування та аналіз			
1.1	Визначити попередню кількість класів та місць у них з урахуванням потужності школи та наповнюваності класів відповідно до пункту 1 статті 14 Закону України “Про загальну середню освіту”	до 20.02.2018	Заступник директора Горелова В.В., класні керівники 4-х класів Хоменко Н.Г. та Торопцева Т.І.
1.2	Проаналізувати прогнозовану: <ul style="list-style-type: none"> • кількість перших класів; • кількість майбутніх першокласників; • кількість педагогічних працівників, які працюватимуть у 2018-2019 навчальному році у перших класах; • розглянути попереднє закріплення за школою території обслуговування з урахуванням ст. 9,18 Закону України “Про загальну середню освіту” і довести зазначену інформацію до відома учителів та батьків. 	до 26.02.2018	Заступник директора Горелова В.В., класні керівники 4-х класів Хоменко Н.Г. та Торопцева Т.І.
II. Прийняття рішень			
2.1	Провести засідання педагогічної ради щодо особливостей прийому дітей до перших класів у 2018 році	до 06.03.2018	Заступник директора Горелова В.В.
2.2	Прийняти рішення щодо забезпечення здобуття початкової освіти дітьми 6-7-річного віку, які проживають на відповідній території обслуговування (незалежно від їх кількості) з урахуванням рішень педагогічної ради та особливосте школи	до 16.03.2018	Заступник директора Горелова В.В.
2.3	Розглянути проект розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо закріплення за школою територій обслуговування	до 22.03.2018	Заступник директора Горелова В.В.
III. Інформаційно-організаційна робота			
3.1	Розглянути інформацію про закріплену за закладом освіти територію обслуговування та обговорити її на засіданні відповідної методичної комісії	до 23.03.2018	Заступник директора Горелова В.В., голова м/к Дерев'яновська С.П.
3.2	Оприлюднити на сайті та інформаційному стенді школи інформацію про закріплену територію обслуговування (будинки, квартири).	до 26.03.2018	Заступник директора Горелова В.В., Мірошников Д.І.

3.3	Провести роз'яснювальну роботу серед мешканців району щодо особливостей прийому дітей до перших класів у 2018 році.	26.03.2018- 22.04.2018	Заступник директора Горелова В.В., класні керівники 4-х класів Хоменко Н.Г. та Торопцева Т.І.
3.4	Сприяти підвищенню кваліфікації учителів, які працюватимуть у 1-х класах у 2018-2019 н.р. з метою впровадження Державного стандарту початкової освіти	01.02.2018- 29.06.2018	Заступник директора Примачок С.А.
IV. Прийом документів та зарахування дітей до перших класів			
4.1	Здійснити прийом документів та зарахувати дітей до перших класів, які проживають на закріпленій території обслуговування, з урахуванням рішень педагогічної ради	23.04.2018- 31.05.2018	Заступник директора Горелова В.В., класні керівники 4-х класів Хоменко Н.Г. та Торопцева Т.І.
4.2	Організувати прийом заяв батьків на вільні місця та провести зарахування учнів відповідно до пункту 7 статті 18 Закону України "Про загальну середню освіту"	01.06.2018- 15.06.2018	Заступник директора Горелова В.В., класні керівники 4-х класів Хоменко Н.Г. та Торопцева Т.І.
4.3	Видати наказ про зарахування учнів до перших класів школи	до 01.09.2018	Секретар школи Мохно Н.Д.

Директор



О.Коваленко