



Настановча  
шкільна  
конференція

**22.09.2020**

Директор середньої  
загальноосвітньої школи І-ІІІ  
ступенів №146 м. Києва

**Коваленко Ольга  
Валеріївна**

# **Структура 2020-2021 навчального року**

У 2020-2021 навчальному році в 1-11-х класах передбачено п'ятиденний робочий тиждень з навчанням в одну зміну.

**Визначено структуру 2020-2021 навчального року:**

Розпочинається навчальний рік 01 вересня 2020 року у День знань.

Організувати навчальні заняття за семестровою системою:

**I семестр – з 01 вересня по 24 грудня 2020 р.**

**II семестр – з 11 січня по 28 травня 2021 р.**

Провести протягом навчального року для учнів канікули:

**Осінні канікули – з 26 жовтня по 01 листопада 2020 р.**

**Зимові канікули – з 25 грудня 2020 р. по 10 січня 2021 р.**

**Весняні канікули – з 22 березня по 28 березня 2021 р.**

# ***Структура 2020-2021 навчального року***

Закінчити навчальний рік, включаючи проведення річного оцінювання навчальних досягнень учнів усіх класів та державної підсумкової атестації випускників початкової, основної та старшої школи не пізніше 01 липня 2021 р.

Організувати проведення навчальних екскурсій у 1-4-х класах, навчальної практики та екскурсій у 5-8-х класах, повністю впродовж навчального року.

Освітній процес у закладі освіти будується відповідно до Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, затверджених постановою Головного лікаря України від 14.08.2001 № 63, погоджених Міністерством освіти і науки України (лист від 05.06.2001 № 1/12 – 1459).

Враховуючи, що через спалах коронавірусу весь світ продовжує перебувати в умовах карантинних обмежень, акцентуємо увагу на тому, що структура навчального року може корегуватися в залежності від епідемічної ситуації.

Директор

Ольга КОВАЛЕНКО

# Режим роботи

## *середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів №146 м. Києва*

° Режим роботи – 5-ти денний в одну зміну.

Початок навчальних занять для учнів 1-9,11 класів - 08 год. 30 хв.

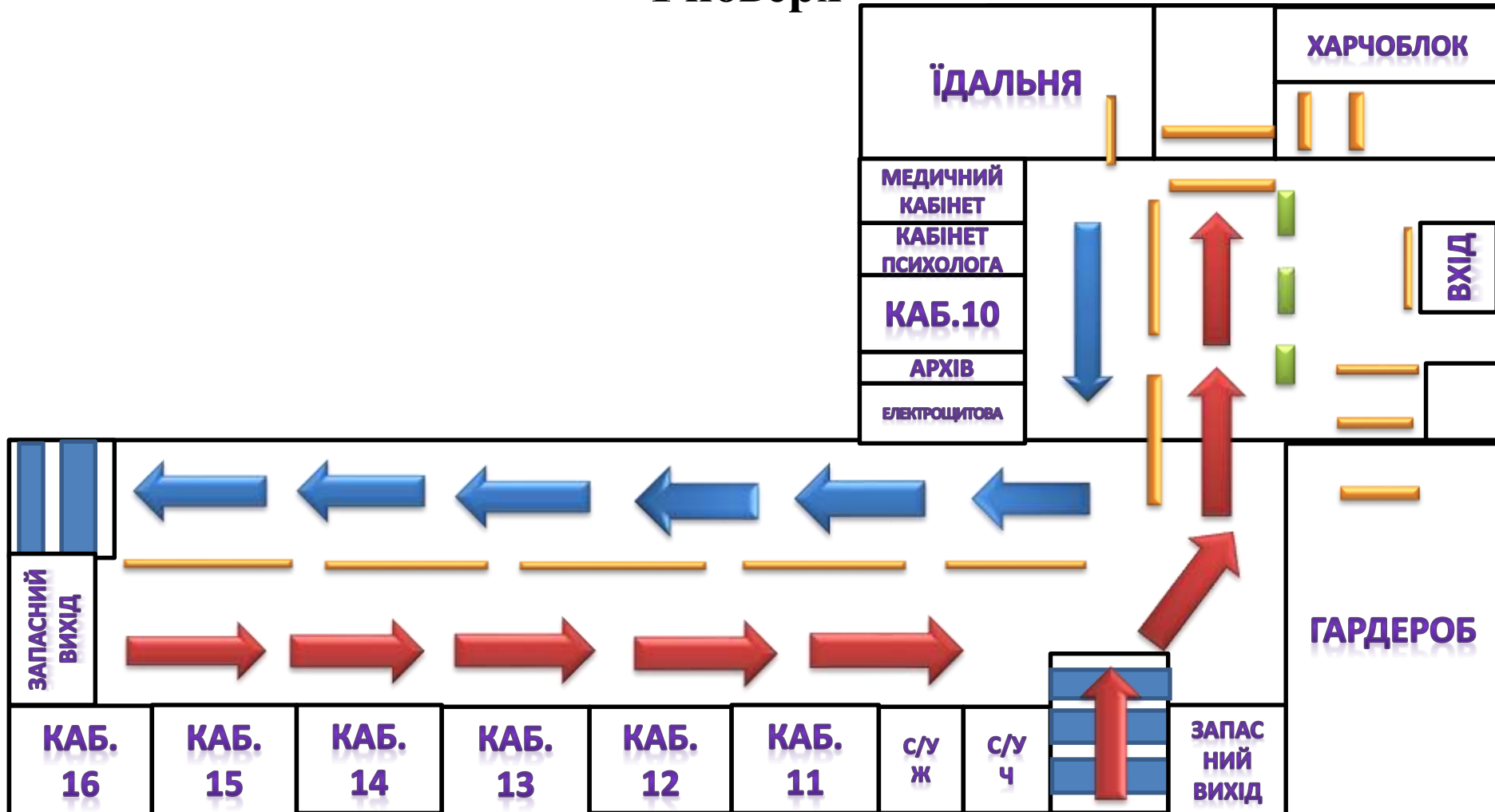
### Розклад дзвоників:

1 урок	08.30 – 09.15	перерва 10 хв.
2 урок	09.25 – 10.10	перерва 15 хв.
3 урок	10.25 – 11.10	перерва 15 хв.
4 урок	11.25 – 12.10	перерва 10 хв.
5 урок	12.20 – 13.05	перерва 10 хв.
6 урок	13.15 – 14.00	перерва 10 хв.
7 урок	14.10 – 14.55	перерва 10 хв.
8 урок	15.05 – 15.50	

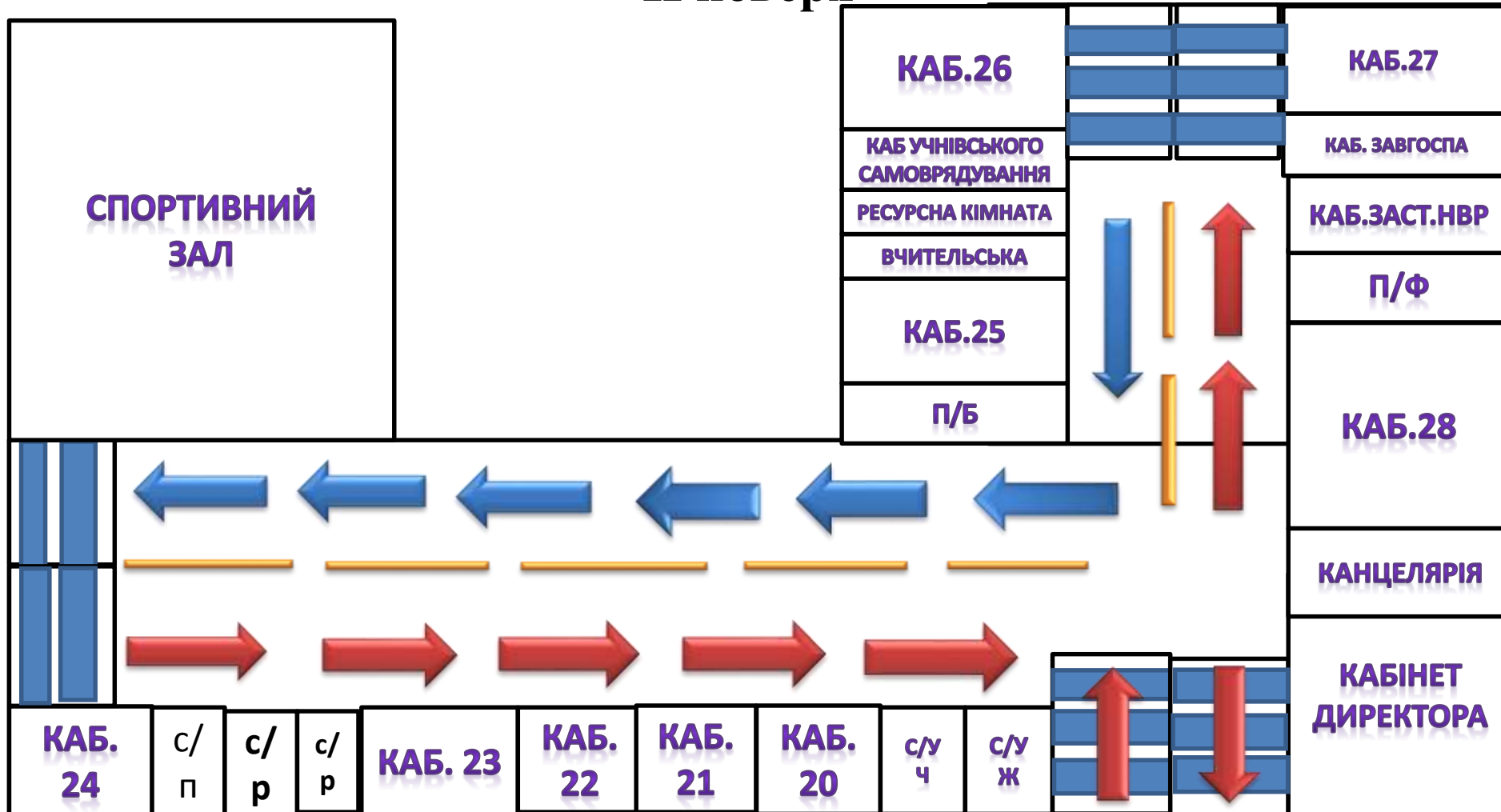
### Тривалість уроків:

- у 1-х класах – 35 хвилин;
- у 2-4 класах – 40 хвилин;
- у 5-9,11 класах – 45 хвилин.

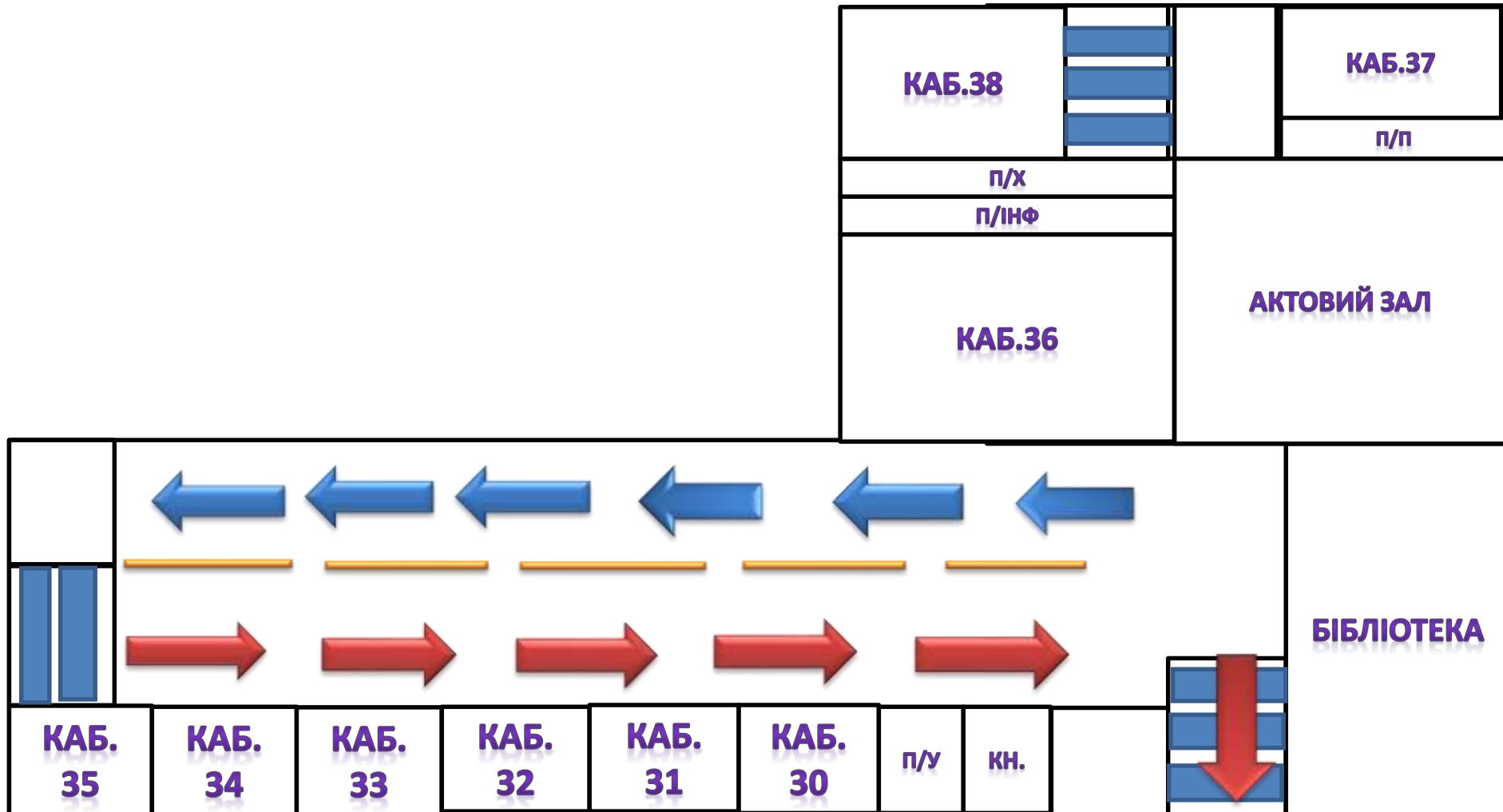
## Маршрут руху здобувачів освіти I поверх



## Маршрут руху здобувачів освіти II поверх



## Маршрут руху здобувачів освіти ІІІ поверх






# ГРАФІКИ

## проведення вологого прибирання та провітрювання приміщень

### СЗШ №146

**ГРАФІК**  
проведення вологого прибирання приміщень  
з 01.09.2020




№ з/п	Приміщення	Час прибирання	Відповідальна особа
1.	Вологе прибирання вестибюлю закладу освіти, протирання ручок входних дверей із застосуванням дезінфікуючих розчинів	7:00-8:00 11:00-12:00 14:15-14:50 18:00-19:00	Чергові вахтер: Островська Т.В. Ткаченко О.Т.
2.	Вологе прибирання медичного кабінету, протирання ручок входних дверей із застосуванням дезінфікуючих розчинів	8:00-9:00 12:00-13:00 16:00-17:00	Дітестестра Синько В.І.
3.	Вологе прибирання їдальні, протирання ручок входних дверей, столів із застосуванням дезінфікуючих розчинів	7:00-8:00 11:00-12:00 13:30-14:00 16:00-17:00	Дітестестра Синько Н.І.
4.	Вологе прибирання I поверху, протирання підлоги із застосуванням дезінфікуючих засобів	8:00-9:00 11:30-12:00 14:15-15:50 16:00-17:00	Прибиральниця службових приміщень Вельміна І.Г.
5.	Вологе прибирання II поверху, протирання підлоги із застосуванням дезінфікуючих засобів	8:00-9:00 11:30-12:00 14:15-15:50 16:00-17:00	Прибиральниця службових приміщень Очеретько О.В.
6.	Вологе прибирання III поверху, протирання підлоги із застосуванням дезінфікуючих засобів	8:00-9:00 11:30-12:00 14:15-15:50 16:00-17:00	Прибиральниця службових приміщень Патота Л.О.
7.	Вологе прибирання центральних маршових сходів, протирання сходових переліз із застосуванням дезінфікуючих розчинів	8:00-9:00 11:30-12:00 14:15-15:50 16:00-17:00	Прибиральниця службових приміщень Патота Л.О.
8.	Вологе прибирання маршових сходів біля спортивного залу, протирання сходових переліз із застосуванням дезінфікуючих розчинів	8:00-9:00 11:30-12:00 14:15-15:50 16:00-17:00	Прибиральниця службових приміщень Вельміна І.Г.
9.	Вологе прибирання маршових сходів біля кабінету хімії, протирання сходових переліз із застосуванням дезінфікуючих розчинів	8:00-9:00 11:30-12:00 14:15-15:50 16:00-17:00	Прибиральниця службових приміщень Очеретько О.В.
10.	Вологе прибирання санвузла I поверху, протирання ручок дверей, мийних басейнів із застосуванням дезінфікуючих розчинів	9:30-10:10 12:20-13:00 15:00-16:00	Прибиральниця службових приміщень Вельміна І.Г., Андрєєва Ю.М.
11.	Вологе прибирання санвузла II поверху, протирання ручок дверей, мийних басейнів із застосуванням дезінфікуючих розчинів	9:30-10:10 12:20-13:00 15:00-16:00	Прибиральниця службових приміщень Очеретько О.В., Патота Л.О.
12.	Вологе прибирання класних кімнат, протирання ручок дверей, парт, підлоги із застосуванням дезінфікуючих розчинів	7:30-8:30 9:15-9:25 10:10-10:25 11:10-11:25 12:10-12:20 13:05-13:15 14:00-14:10 14:55-15:05 15:50-16:00	Завідуючі кабінетами
13.	Вологе прибирання класних кімнат під час ГТЦ, протирання ручок дверей, парт, підлоги із застосуванням дезінфікуючих розчинів	13:05-13:15 16:00-16:10 18:00-18:10	Вихователі ГТЦ
14.	Вологе прибирання інших приміщень закладу освіти, протирання ручок дверей, столів, підлоги із застосуванням дезінфікуючих розчинів	8:00-9:00 12:00-13:00 16:00-17:00	Закріплені прибиральниці службових приміщень

Директор



Ольга КОВАЛЕНКО

**ГРАФІК**  
провітрювання приміщень СЗШ  
з 01.09.2020



№ з/п	Приміщення	Час провітрювання	Відповідальна особа
1.	Провітрювання вестибюлю закладу освіти	7:30-8:00 10:30-11:00 13:30-14:00 16:30-17:00 19:30-20:00	Чергові вахтер: Островська Т.В. Ткаченко О.Т.
2.	Провітрювання медичного кабінету	9:00-9:30 12:00-12:30 15:00-15:30 18:00-18:30	Дітестестра Синько В.І.
3.	Провітрювання шкільної їдальні	8:00-8:30 11:30-12:00 14:10-14:40 17:00-17:30	Дітестестра Синько В.І.
4.	Провітрювання I поверху	8:30-09:00 11:30-12:00 14:10-14:40 17:00-17:30	Прибиральниця службових приміщень Вельміна І.Г.
5.	Провітрювання II поверху	8:30-09:00 11:30-12:00 14:10-14:40 17:00-17:30	Прибиральниця службових приміщень Очеретько О.В.
6.	Провітрювання III поверху	8:30-09:00 11:30-12:00 14:10-14:40 17:00-17:30	Прибиральниця службових приміщень Патота Л.О.
7.	Провітрювання санвузла I поверху	8:00-18:00	Прибиральниця службових приміщень Вельміна І.Г., Андрєєва Ю.М.
8.	Провітрювання санвузла II поверху	8:00-18:00	Прибиральниця службових приміщень Очеретько О.В., Патота Л.О.
9.	Провітрювання класних кабінетів	7:30-8:30 9:15-9:25 10:10-10:25 11:10-11:25 12:10-12:20 13:05-13:15 14:00-14:10 14:55-15:05 15:50-16:00	Завідуючі кабінетами
10.	Провітрювання кабінетів ГТЦ	13:05-13:15 16:00-16:10 18:00-18:10	Вихователі ГТЦ
11.	Провітрювання інших приміщень закладу освіти	9:00-9:30 12:00-12:30 15:00-15:30 18:00-18:30	Закріплені прибиральниці службових приміщень

Директор



Ольга КОВАЛЕНКО



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 146 М. КИЄВА  
НАКАЗ

від "31" \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2020

№ \_\_\_\_\_ 121 \_\_\_\_\_

Про дотримання рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладі освіти на період карантину в зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19) та організацію освітнього процесу з 1 вересня 2020 року

Відповідно до статті 40 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", статті 29 Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб", на виконання пункту 17 постанови Кабінету Міністрів України від 20 липня 2020 року №641 "Про встановлення карантину та запровадження посиленіх протиепідемічних заходів та території із зазначеним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2", протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 "Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)", Регламенту відновлення освітнього процесу у закладах освіти міста Києва та режиму їх роботи після зняття карантинних обмежень, затвердженого розпорядженням Керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації від 18.05.2020 року №45, наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.07.2020 №122 "Щодо організації освітнього процесу у закладах освіти міста Києва з 1 вересня 2020 року", наказу управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.08.2020 №142 "Про дотримання рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) та організацію освітнього процесу у закладах освіти Дніпровського району з 1 вересня 2020 року", з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. **Освітній процес у закладі освіти з 1 вересня 2020 року організувати, враховуючи епідемічну ситуацію.**
2. **Призначити відповідальними за щоденний контроль з виконання протиепідемічних заходів у закладі освіти на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) на заступників директора ЛУКАШ С.В., ПРИМАЧОК С.А, ДЕРЕВЯНОВСЬКУ С.П., завідувачу господарством ПУЩИНУ Л.В.**
3. Заступникам директора ЛУКАШ С.В., ПРИМАЧОК С.А, ДЕРЕВЯНОВСЬКІЙ С.П., завідувачій господарством ПУЩИНІЙ Л.В.:
  - 1) Провести інструктивно-методичні онлайн - наради для працівників закладу освіти з питань організації освітнього процесу з обговоренням можливих моделей організації з 01 вересня 2020 року.
  - 2) Провести організаційні заходи щодо підготовки закладу освіти до початку 2020-2021 навчального року відповідно до вимог Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Регламенту відновлення освітнього процесу у закладах освіти міста Києва та режиму їх роботи після зняття карантинних обмежень.
  - 3) Забезпечити до 01 вересня 2020 року інформування батьківської та педагогічної громади про моделі організації (у тому числі у вигляді відео звернення) на офіційному веб-сайті закладу освіти та через інші засоби комунікації.
  - 4) Забезпечити необхідні умови для дотримання учасниками освітнього процесу правил особистої гігієни; організувати місця для обробки рук антисептичними засобами; проводити очищення та дезінфекцію поверхонь у кінці кожного робочого дня (дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо) та провітрювання після кожного навчального заняття.
  - 5) Організувати централізований збір та утилізацію використання засобів індивідуального захисту.
  - 6) Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти-педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо).
  - 7) Надати до управління освіти затверджений режим роботи закладу освіти в умовах карантинних обмежень та маршрути руху учнів, алгоритм дій на випадок організації освітнього процесу в закладі освіти у період карантину 2020-2021 навчального року з урахуванням вимог зеленої, жовтої, помаранчевої та червоної зон, графік харчування учнів з урахуванням вимог до організації харчування на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);
  - 8) **Обмежити доступ сторонніх осіб до закладу освіти.**
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора ЛУКАШ С.В., ПРИМАЧОК С.А., ДЕРЕВЯНОВСЬКУ С.П. та завідувачу господарством ПУЩИНУ Л.В.

Директор

Ольга КОВАЛЕНКО

# **РЕЖИМ РОБОТИ**

## **ГРУПИ ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ**

### **(1 класи)**

### **у 2020 - 2021 н. р.**

<b>№з/ п</b>	<b>Види занять</b>	<b>Години роботи (4 уроки Пн. Чт. Пт.)</b>	<b>Години роботи (5 уроків Вт. Ср.)</b>
1	Методична робота. Виготовлення матеріалів. Виховні години	-	-
2	Взаємозв'язок з класним керівником. Прийом та організація учнів	12.10-12.30	13.05-13.20
3	Прогулянка на шкільному подвір'ї	12.30-13.45	13.20-13.50
4	Підготовка до обіду. Бесіда про культуру поведінки за столом	13.45-14.00	13.50-14.00
5	Обід	14.00-14.30	14.00-14.30
6	Прогулянка на шкільному подвір'ї.	14.30-15.00	14.30-15.40
7	Навчально-ігрові заняття.	15.00-15.30	15.40-17.00
8	Рухливі та спортивні ігри.	15.30-16.00	17.00-17.30
9	Виховні бесіди, конкурси, вікторини, робота з книгою.	16.00-16.20	17.30-18.00
10	Заняття учнів за інтересами: настільні ігри, читання, малювання, розфарбовування.	16.20-17.50	18.00-18.45
11	Прогулянка на свіжому повітрі (в світлу пору року). Виховні бесіди ( в темну пору року)	17.50-18.10	18.45-19.05
12	Підведення підсумків. Зустріч з батьками. Закінчення ГПД.	18.10	19.05

**РЕЖИМ РОБОТИ  
ГРУПИ ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ  
(2 класи)  
у 2020-2021 н. р.**

<i>№з/п</i>	<i>Види занять</i>	<i>Години роботи</i>
1	Методична робота. Виготовлення матеріалів. Виховні години	-
2	Взаємозв'язок з класним керівником. Прийом та організація учнів	13.05-13.20
3	Прогулянка на шкільному подвір'ї	13.20-13.55
4	Підготовка до обіду. Бесіда про культуру поведінки за столом	13.55-14.00
5	Обід	14.00-14.30
6	Прогулянка на шкільному подвір'ї	14.30-15.30
7	Самопідготовка	15.30-16.10
8	Навчально-ігрові заняття	16.10-17.00
9	Рухливі та спортивні ігри	17.00-17.30
10	Виховні бесіди, конкурси, вікторини, робота з книгою.	17.30-18.00
11	Заняття учнів за інтересами: настільні ігри, читання, малювання, розфарбовування.	18.00-18.45
12	Прогулянка на свіжому повітрі (в світлу пору року) Виховні бесіди ( в темну пору року)	18.45-19.05
13	Підведення підсумків. Зустріч з батьками. Закінчення ГПД.	19.05

**РЕЖИМ РОБОТИ  
ГРУПИ ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ  
(3-4 класи)  
у 2020-2021 н. р.**

<i>№з/п</i>	<i>Види занять</i>	<i>Години роботи</i>
1	Методична робота. Виготовлення матеріалів. Виховні години	-
2	Взаємозв'язок з класним керівником. Прийом та організація учнів	13.05-13.20
3	Прогулянка на шкільному подвір'ї	13.20-14.45
4	Підготовка до обіду. Бесіда про культуру поведінки за столом	14.45-14.50
5	Обід	14.50-15.10
6	Прогулянка на шкільному подвір'ї	15.10-16.00
7	Самопідготовка	16.00-17.00
8	Рухливі та спортивні ігри	17.00-17.30
9	Виховні бесіди, конкурси, вікторини, робота з книгою	17.30-18.00
10	Заняття учнів за інтересами: настільні ігри, читання, малювання, розфарбовування	18.00-18.45
11	Прогулянка на свіжому повітрі (в світлу пору року) Виховні бесіди ( в темну пору року)	18.45-19.05
12	Підведення підсумків. Зустріч з батьками. Закінчення ГПД	19.05

# Розклад

## індивідуально-групових занять

### початкової школи на I семестр 2020-2021 н. р.

№ з/п	П І Б учителя	Клас	День тижня	К – сть годин	Час проведення
1.	Писаренко Н.С.	1-А	Вівторок	1	12.20
2.	Абдуллаєва В.Ш.	1-Б	Понеділок	1	12.20
3.	Каплій В.В.	1-В	Середа	1	12.20
4.	Хилобока В.О.	2-А	П'ятниця	1	12.20
5.	Дерев'яновська С.П.	2-Б	П'ятниця	1	12.20
6.	Меліко Ю.Г.	2-В	Вівторок	1	12.30
7.	Хоменко Н.Г.	3-А	Вівторок Середа	2	13.15 12.20
8.	Торопцева Т.І.	3-Б	Понеділок Середа	2	12.20 13.15
9.	Бобженко І.М.	4-А	Четвер П'ятниця	2	13.15 12.20
10.	Писарчук Т.Л.	4-Б	Вівторок Середа	2	13.15 13.15

# Факультативи, додаткові заняття 5-9,11 класи на 2020-2021 н.р.

№ п/ п	П. І. Б. вчителя	Предмет	Клас	День тижня	Час проведення
1.	Задворна Л.Г.	Природознавство (0,5 год. на тиждень)	5-А	ПН	15.05-15.50
2.	Говоруха Т.В.	Математика	5-А	ВТ	15.05 –15.50
3.	Задворна Л.Г.	Природознавство (0,5 год. на тиждень)	5-Б	ПН	15.05-15.50
4.	Говоруха Т.В.	Математика	5-Б	ВТ	14.10-14.55
5.	Ніколенко Л.А.	Англійська мова	6-А	ПН	14.10 -14.55
6.	Примачок С.А.	Географія	6-А	ВТ	14.10-14.55
7.	Мірошников Д.І.	Математика (0,5 год. на тиждень)	6-А	ЧТ	15.05-15.50
8.	Кредісова Т.Д.	Математика (0,5 год. на тиждень)	6-Б	ПН	15.05.-15.50
9.	Ніколенко Л.А.	Англійська мова	6-Б	ВТ	15.55-15.50
10.	Примачок С.А.	Географія	6-Б	СР	14.10-14.55
11.	Примачок С.А.	Географія	7-А	ВТ	15.05.-15.50
12.	Коваленко О.В.	Фізика (0,5 год. на тиждень)	7-А	ЧТ	15.05-15.50
13.	Мірошников Д.І.	Математика (0,5 год. на тиждень)	7-А	ЧТ	15.05-15.50
14.	Кредісова Т.Д.	Математика(0,5 год. на тиждень)	7-Б	ПН	15.05.-15.50
15.	Примачок С.А.	Географія	7-Б	СР	15.05-15.50
16.	Коваленко О.В.	Фізика (0,5 год. на тиждень)	7-Б	ЧТ	15.05-15.50



**Факультативи, додаткові заняття 5-9,11 класи**  
**на 2020-2021 н.р.**

№ п/п	П. І. Б. вчителя	Предмет	Клас	День тижня	Час проведення
17.	Піша Ю.С.	Німецька мова (0,5 год. на тиждень)	8-А	ПН	14.10-14.55
18.	Ткаченко Г.П.	Українська мова (0,5 год. на тиждень)	9-Б	ПН	15.05-15.50
19.	Кредісова Т.Д.	Математика	9-Б	ЧТ	14.10-14.55
20.	Задворна Л.Г.	Біологія (0,5 год. на тиждень)	9-Б	ЧТ	15.05-15.50
21.	Задворна Л.Г.	Біологія	11-А	СР	15.05-15.50
22.	Дихал Л.А.	Англійська мова (0,5 год. на тиждень)	11-А	ПН	15.05-15.50
23.	Піша Ю.С.	Ділова німецька мова (0,5 год. на тиждень)	11-А	СР	15.05-15.50
24.	Піша Ю.С.	Німеччина, країна, люди (0,5 год. на тиждень)	11-А	СР	15.05-15.50
25.	Задворна Л.Г.	Географія (0,5 год. на тиждень)	11-А	ЧТ	15.05-15.50
26.	Лукаш С.В.	Проекційне креслення (0,5 год. на тиждень)	11-А	ЧТ	15.05-15.50
27.	Лукаш С.В.	Будівельне креслення (0,5 год. на тиждень)	11-А	ЧТ	15.05-15.50

Заступник директора

Світлана Примачок

# *Г Р А Ф І К роботи гуртків, спортивних секцій на базі СЗШ №146 у 2020-2021 н.р.*

<b>№</b>	<b>Назва</b>	<b>Напрямок</b>	<b>Керівник гуртка</b>	<b>Час роботи</b>	<b>Класи</b>	<b>Каб.</b>
1	<b>Успішний розвиток</b>	розвиваючий	Лебедь А.М.	Понеділок 15.05-15.50 15.50-16.35	5-7 8-9,11	а/з
2	<b>Корисні звички</b>	розвиваючий	Лебедь А.М.	Понеділок 13.15-14.00	1-4	а/з
3	<b>Рукоділья</b>	естетичний	Вербілова А.А.	Четвер 15.05-16.35	2-5	к.27
4	<b>Захисник України</b>	військово-патріотичний	Лукаш С.В.	Вівторок, середа 15.05-16.35	8-9,11	к.10 ст.
5	<b>Легка атлетика</b>	Загальна фізична підготовка	Савостіна О.В.	Вівторок 15.05-17.20 Четвер 16.00-18.15	8-9,11	с\з ст.
6	<b>Футбол</b>	Загальна фізична підготовка	Колос О.О.	Середа, п'ятниця 14.30-15.15 15.15-16.45	1-4 5-8	с\з ст.
7	<b>Рухливі ігри</b>	Загальна фізична підготовка	Папенко Н.Г.	Вівторок 14.10-14.55 16.00-17.30 Четвер 15.05-15.50 15.50-17.20	1-2 3-4 1-2 3-4	с\з ст.
8	<b>Спортивні танці</b>	Загальна фізична підготовка	Конюх А.О.	Понеділок, середа п'ятниця 13.15-14.00 14.00-14.45 14.45-15.30	1-2 3-4 5-9	а/з, с/з, ст.
9	<b>Хор</b>	Естетичний	Літвінова Ю.Ю.	Понеділок 15.20-16.05 Четвер 15.20-16.50	1-7	к.31
10	<b>Петриківський розпис</b>	Естетичний	Лукаш С.В.	Понеділок 15.05-16.35	5-7	к.38
11	<b>Юний еколог</b>	Природничий	Задворна Л.Г.	Вівторок 15.05-15.50	6	к.25
12	<b>Німецька із задоволенням</b>	Розвиваючий	Піша Ю.С.	Вівторок 15.05-16.35 Четвер 15.05-16.35	6-7 5	к.37
13	<b>Еко-хімія</b>	Природничий	Костенко О.С.	П'ятниця 14.10-14.55	9	к.38
14	<b>Веб-технології</b>	Розвиваючий	Мірошников Д.І.	Вівторок, четвер 16.00-16.45	7-9	к.20

# Організація харчування учнів 1 – 9, 11 класів 2020 - 2021 н.р.

Час	Класи, які харчуються
08.55 – 9.15	1-А, 3-А класи (безкоштовне харчування)
9.25-9.45	1-Б, 2-А класи (безкоштовне харчування)
10.00 – 10.20	1-В, 2-Б класи (безкоштовне харчування)
11.10 – 11.30	3-Б, 4-А класи (безкоштовне харчування)
11.40 – 11.55	2-В, 4-Б класи (безкоштовне харчування)
12.10-12.20	Буфетна продукція та обіди (за кошти батьків) 5-7 класи
13.05-13.15	5-9, 11 класи (учні пільгових категорій, безкоштовне харчування)
13.05-13.15	Буфетна продукція та обіди (за кошти батьків) 8-9,11 кл.
14.00-14.30	ГПД, обіди для учнів 1-х, 2-х класів (за кошти батьків)
14.50-15.10	ГПД, обіди для учнів 3-4-х класів(за кошти батьків)



*Організація харчування  
учнів 1 – 9,11 класів 2020 - 2021 н.р.*



# Організація харчування учнів 1 – 9,11 класів 2020 - 2021 н.р.

ПОГОДЖЕНО

Письмими  
Сторонами узгоджено  
в м. Києві  
2020 року.

ПОГОДЖЕНО

Директор  
Державного агентства  
України з питань  
Кабінету Міністрів  
Кабінету Міністрів України  
2020 року.

СХВАЛЕНО

Протокол № 56 засідання штабу із ліквідації  
наслідків надзвичайної ситуації від 07.08.2020

**ПРИМІРНЕ ДВОТИЖНЕВЕ МЕНЮ**  
для надання послуг з організації харчування  
учнів у закладах загальної середньої освіти  
(сидінки за бюджетні кошти),  
учнів 1-4 класів (вікової категорії учнів від 6 до 10 років)

Метою відправленою з врахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 02. лютого 2011 року №116: «Про затвердження Порядку надання послуг з харчуванням дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких здійснюються від обкладання податком на додану вартість».

ПРИМІРНЕ ДВОТИЖНЕВЕ МЕНЮ ДЛЯ РІВНЯ ВИСОКИХ ЦІН НА ПЕРШИЙ ТИЖЕНЬ

Код продукту	Найменування страви	Відповідний процент цін на 1-4 КЛАСИ (від 6 до 10 років)
<b>ПОНЕДІЛОК</b>		
4/4	Сніданок з тваринним жиром - Булочки - М'ясо вареники - Суп овочевий	30
324	Ланч з м'ясом	30
323/323	Фрукти свіжі (ароматизовані спеціаліст) та/або кондитерські вироби без цукру	50
<b>ВІДГОРОК</b>		
4/4	Сніданок з заготовленим м'ясом класичного приготування - Булочки - Ланч салат - Овочі (ароматизовані спеціаліст) - Запечені м'ясо класичного приготування	30 5 5 10 30
302	Картопля запечена	100
320	Чай з цукром та фруктовим (за сезонністю)	200/15
323/323	Фрукти свіжі (ароматизовані спеціаліст) та/або кондитерські вироби без цукру	50
<b>СЕРЕДА</b>		
303/310/310	М'ясо або овочі або сирова з м'ясом сир або запечена з м'ясом сир	100
320/320/310	Каша кашкотий (процукта в спеціаліст) уварена	100
323/323/310	Фрукти свіжі (ароматизовані спеціаліст) або сир з фруктами (ароматизовані спеціаліст)	50
<b>ЧЕТВЕР</b>		
4/4	Сніданок з заготовленим м'ясом класичного приготування - Булочки - Ланч салат - Овочі (ароматизовані спеціаліст) - Запечені м'ясо класичного приготування	30 5 5 10 30
302	Картопля запечена	100
320	Чай з цукром та фруктовим (за сезонністю)	200/15
323/323	Фрукти свіжі (ароматизовані спеціаліст) та/або кондитерські вироби без цукру	50
<b>П'ЯТНИЦЯ</b>		
4/4	Сніданок зі заготовленим рубаним натуральним - Булочки - Ланч салат - Овочі (ароматизовані спеціаліст) - Шматок риби	30 5 5 10 30
302	Картопля запечена	100
320	Чай з цукром та фруктовим (за сезонністю)	200/15
323/323	Фрукти свіжі (ароматизовані спеціаліст) та/або кондитерські вироби без цукру	50

За відсутності продуктів можлива зміна як бонус продукту.

ПРИМІРНЕ ДВОТИЖНЕВЕ МЕНЮ ДЛЯ РІВНЯ ВИСОКИХ ЦІН НА ДРУГІЙ ТИЖЕНЬ

За відсутності продуктів можлива зміна як бонус продукту.

Код продукту	Найменування страви	Відповідний процент цін на 1-4 КЛАСИ (від 6 до 10 років)
<b>ПОНЕДІЛОК</b>		
4/4	Сніданок з тваринним жиром - Булочки - М'ясо вареники - Суп овочевий	30
324	Ланч з м'ясом	30
323/323	Фрукти свіжі (ароматизовані спеціаліст) та/або кондитерські вироби без цукру	50
<b>ВІДГОРОК</b>		
4/4	Сніданок з заготовленим м'ясом класичного приготування - Булочки - Ланч салат - Овочі (ароматизовані спеціаліст) - Запечені м'ясо класичного приготування	30 5 5 10 30
302	Картопля запечена	100
320	Чай з цукром та фруктовим (за сезонністю)	200/15
323/323	Фрукти свіжі (ароматизовані спеціаліст) та/або кондитерські вироби без цукру	50
<b>СЕРЕДА</b>		
303/310/310	М'ясо або овочі або сирова з м'ясом сир або запечена з м'ясом сир	100
320/320/310	Каша кашкотий (процукта в спеціаліст) уварена	100
323/323/310	Фрукти свіжі (ароматизовані спеціаліст) або сир з фруктами (ароматизовані спеціаліст)	50
<b>ЧЕТВЕР</b>		
4/4	Сніданок з заготовленим м'ясом класичного приготування - Булочки - Ланч салат - Овочі (ароматизовані спеціаліст) - Запечені м'ясо класичного приготування	30 5 5 10 30
302	Картопля запечена	100
320	Чай з цукром та фруктовим (за сезонністю)	200/15
323/323	Фрукти свіжі (ароматизовані спеціаліст) та/або кондитерські вироби без цукру	50
<b>П'ЯТНИЦЯ</b>		
4/4	Сніданок зі заготовленим рубаним натуральним - Булочки - Ланч салат - Овочі (ароматизовані спеціаліст) - Шматок риби	30 5 5 10 30
302	Картопля запечена	100
320	Чай з цукром та фруктовим (за сезонністю)	200/15
323/323	Фрукти свіжі (ароматизовані спеціаліст) та/або кондитерські вироби без цукру	50

У зв'язку з епідеміологічною ситуацією в країні, дотримуватись правни роботи заклади загальної середньої освіти.

# Медичне обслуговування учнів закладу освіти

## ІНФОРМАЦІЯ

про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури (станом на 22.09.2020)

<b>Всього</b>	<b>Наявна кількість довідок</b>	<b>Основна група</b>	<b>Спеціальна група</b>	<b>Підготовча група</b>	<b>Звільнені</b>
<b>535</b>	<b>465</b>	<b>302</b>	<b>6</b>	<b>154</b>	<b>3</b>

**13% не пройшли обов'язкові медичні профілактичні огляди**

**СХЕМА****періодичності обов'язкових медичних профілактичних оглядів учнів загальноосвітніх навчальних закладів**

Вік дитини	Лікар педіатр (лікар загальної практики/сімейно ї медицини)	Лікар-спеціаліст	Додаткові методи дослідження
6 років (перед вступом до загальноосвітнього навчального закладу)	1 раз на рік	Дитячий хірург Ортопед-травматолог дитячий Офтальмолог дитячий Стоматолог Інші спеціалісти за показанням)	Аналіз крові (гемоглобін) та інші за показанням
7, 8, 9, 10 років	1 раз на рік	За показанням	За показанням
11 років	1 раз на рік	Дитячий хірург Ортопед-травматолог дитячий Офтальмолог дитячий Стоматолог Інші спеціалісти за показанням	Аналіз крові (гемоглобін) Аналіз крові на цукор у дітей з групи ризику по цукровому діабету та інші показання
12, 13 років	1 раз на рік	За показанням	За показанням
14, 15 років	1 раз на рік	Стоматолог Гінеколог дитячого та підліткового віку (за показанням) Дитячий хірург Ендокринолог дитячий Психолог (за показанням)	Флюорографія Аналіз крові (гемоглобін) та інші за показанням
16, 17 років	1 раз на рік терапевт у разі обслуговування в студентській поліклініці	Стоматолог Гінеколог дитячого та підліткового віку (за показанням)	Флюорографія
<b>Щороку перевірка гостроти зору, слуху; постави на пантографі проводиться молодшим спеціалістом з медичною освітою</b>			

# Календар профілактичних щеплень

Чинний, затверджений Міністерством охорони здоров'я України в 2018 році

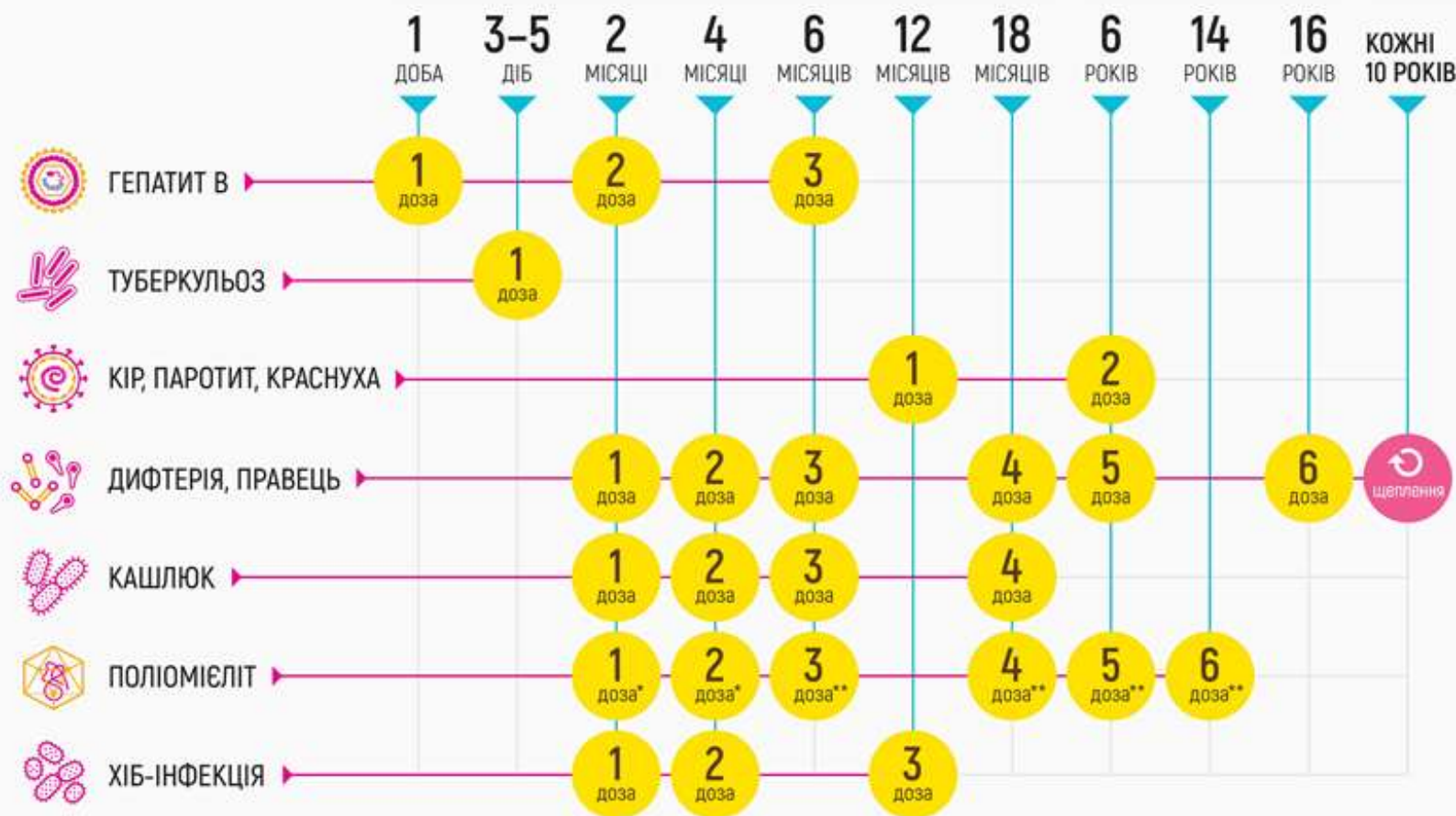
МІНІСТЕРСТВО  
ОХОРОНИ  
ЗДОРОВ'Я  
УКРАЇНИ



## У перші 18 місяців життя

## Від 2 до 16 років

## Дорослі



\*Інактивована поліомієлітна вакцина (ІПВ) | \*\*Оральна поліомієлітна вакцина (ОПВ)

[vaccination.com.ua](http://vaccination.com.ua) | [moz.gov.ua](http://moz.gov.ua)

Імунізація проти низки захворювань може проводитися комбінованими вакцинами, що зменшує кількість уколів і візитів до поліклінік.



# ***ЩО ВАРТО ЗНАТИ ПРО COVID-19***



# ЩО ВАРТО ЗНАТИ ПРО COVID-19

## 1. Як передається вірус SARS-CoV-2 (збудник COVID-19)?

Вірус передається від людини до людини краплинним та контактним шляхами. Тобто через дрібні часточки, які виділяються з носа або рота хворого на COVID-19 під час кашлю або чхання. Ці краплі розповсюджуються на відстань близько метру від хворого і можуть потрапляти на слизові оболонки очей, носа та рота іншої людини, яка знаходиться поруч. Також краплі, що містять вірус забруднюють предмети і поверхні. Інші люди можуть інфікуватися через дотик до таких предметів або поверхонь, а потім — до очей, носа чи рота.

## 2. Які найефективніші заходи профілактики?

Наразі не має імунітету, вакцин та ліків проти нової коронавірусної інфекції. Один із найбільш ефективних способів захиститися і запобігти поширенню інфекції — фізичне дистанціювання та щоденна гігієна. А саме:

- безконтактне привітання;
- гігієна рук;
- дотримання респіраторної гігієни і етикету кашлю;
- дистанція не менше півтора метри від інших людей у публічних місцях;
- самоізоляція у разі появи респіраторних симптомів.

## 3. Скільки часу збудник COVID-19 зберігається на поверхнях?

Перебуваючи поза організмом людини, вірус втрачає свою здатність викликати захворювання. Згідно із науковими даними, вірус 2019-nCoV на зовнішніх поверхнях залишається небезпечним для людини 3-4 години.

Якщо ви підозрюєте, що якась поверхня може бути забруднена вірусом, обробіть її побутовим мийним засобом та антисептиком із вмістом спирту не менше 60%.

## 4. Чи можна заразитись від людини, яка не має симптомів COVID-19?

Симптоми можуть бути виражені слабо на ранніх етапах захворювання або під час його легкого перебігу. Якщо людина не має виражених симптомів, ризик зараження дуже низький. Передавання вірусу може відбуватись лише під час тісного контакту: поцілунку, рукостискання.

Щоб захистити себе, достатньо дотримуватись фізичного дистанціювання та гігієни рук.

## 5. В яких випадках необхідно носити маску?

Окрім медичних працівників, медичну маску слід носити:

- якщо ви доглядаєте за людиною з підозрою або підтвердженим захворюванням на COVID-19;
- якщо у вас респіраторні симптоми або підтвержене захворювання на COVID-19;
- у місцях великого скупчення людей, якщо немає можливості дотримуватись фізичного дистанціювання;
- за вимогою органів влади.

# ЩО ВАРТО ЗНАТИ ПРО COVID-19

## 6. Як правильно надягти захисну маску?

Перед тим як надягти маску, слід помити руки з милом або обробити їх антисептиком із вмістом спирту не менше 60%. Маску слід одягти так, щоб вона закривала ніс та рот. Також вона має бути щільно закріплена на переніссі. Простору між маскою та обличчям не повинно бути.

- Не слід торкатись маски протягом її використання. Якщо це сталося, обов'язково помийте руки з милом або обробіть їх антисептиком.

## 7. Як правильно знімати та утилізувати захисну маску?

Медичну маску необхідно знімати за гумки або зав'язки та не торкатись її зовнішньої поверхні. Утилізувати маску можна разом із побутовими відходами. У жодному разі не використовуйте маску повторно. Знявши маску, обов'язково помийте руки з милом чи обробіть їх спиртовмісним антисептиком.

## 8. Скільки часу можна використовувати захисну маску?

Медична маска зберігає свою ефективність протягом 2–4 годин. Після цього її необхідно замінити. Якщо маска стала вологою, її слід замінити, адже вона втрачає свої захисні властивості.

## 9. Чому не можна використовувати медичну маску повторно, якщо вона в гарному стані?

Крім часточок вірусу SARS-CoV-2 (збудника COVID-19), на зовнішній поверхні маски осідає безліч інших мікроорганізмів. А на внутрішній поверхні — мікроорганізми із повітря. Під час експлуатації маска стає вологою, що створює умови для активного розмноження бактерій на її поверхні.

Використана маска може бути джерелом додаткової небезпеки для людини, яка використовує її повторно.

## 10. Чи можна дезінфікувати використані медичні маски і застосовувати їх повторно?

Ні, одноразові засоби індивідуального захисту, в тому числі медичні маски, не можна дезінфікувати та використовувати повторно.

У жодному разі не можна прати одноразові маски. Це не гарантує повного знищення всіх мікроорганізмів. І навіть якщо вам здається, що одноразова маска зберігає зовнішню цілісність після прання, насправді вона втрачає свої захисні властивості.

## 11. Повернувшись додому з вулиці, з чого починати дезінфекцію?

Щоб запобігти інфікуванню, найкраще не чіпати обличчя брудними руками, а при поверненні додому ретельно мити руки.

Якщо ви підозрюєте, що якийсь предмет чи поверхні можуть бути забрудненими і містити вірус, помийте їх звичайним побутовим мийним засобом або ж обробіть дезінфектором із вмістом спирту не менше 60%.

## АЛГОРИТМ ДІЙ ЗА ПІДОЗРИ COVID-19



Якщо ви занедужали і у вас з'явилися симптоми ГРЗ (кашель, підвищення температури тіла, загальна слабкість тощо), **зателефонуйте своєму сімейному лікарю.**



Якщо у вас чи у близької людини крім цих симптомів, є задишка, стійкий біль у грудній клітці, значне підвищення температури, діарея, порушення свідомості — **здійсніть виклик екстреної медичної допомоги за номером 103.**



Диспетчер 103 здійснить опитування за алгоритмом. Надайте йому достовірну інформацію. **Диспетчер визначить ваш стан і за показами направить бригаду екстреної медичної допомоги.**



Підготуйтеся до приїзду бригади: відчиніть двері, провітрить приміщення та надіньте медичну маску. **Медичні працівники оцінять ваш стан та визначать, чи є потреба у госпіталізації.**



Якщо показів до госпіталізації немає, працівники бригади нададуть рекомендації щодо самоізоляції та попросять вас звернутися до свого сімейного лікаря, а за його відсутності — на гарячу регіональну лінію по COVID-19. За потребою до вас направлять медичного працівника для забору біоматеріалів для лабораторного обстеження на COVID-19.



Якщо покази до госпіталізації є, а саме за середнього і важкого перебігу захворювання, вас госпіталізують у визначену лікарню на стаціонарне лікування.



# Звіт

## про підготовку школи до 2020-2021 н.р

### Відремонтовано вестибюль закладу освіти



# Звіт

## про підготовку школи до 2020-2021 н.р

### Відремонтовано малий коридор I поверху



# Звіт

## про підготовку школи до 2020-2021 н.р

### Відремонтовано медичний кабінет



# Звіт

## про підготовку школи до 2020-2021 н.р





# Звіт

про підготовку школи до 2020-2021 н.р

**Відремонтовано шкільний гардероб**



# Звіт

про підготовку школи до 2020-2021 н.р

**Відремонтовано кабінет №10**



# Звіт

про підготовку школи до 2020-2021 н.р

**Відремонтовано кабінет №28**



# Звіт

про підготовку школи до 2020-2021 н.р

**Відремонтовано каб. 24 (1-А клас)**



# Звіт

## про підготовку школи до 2020-2021 н.р

- **Відремонтовано каб. 23 (1-Б клас)**



# Звіт

## про підготовку школи до 2020-2021 н.р

**Відремонтовано каб. 30 (1-В клас)**



# Звіт

про підготовку школи до 2020-2021 н.р.

**облицювання панелями стіни**

**в каб. 11 (3-А клас)**



# Звіт

про підготовку школи до 2020-2021 н.р.

**облицювання панелями стіни**

**в каб. 13 (З-Б клас)**





# Звіт

## про підготовку школи до 2020-2021 н.р.

### Відремонтований I поверх



# Звіт

про підготовку школи до 2020-2021 н.р.

Створено новий освітній простір на  
I поверсі



# *Звіт*

*про підготовку школи до 2020-2021 н.р.*

**Створено новий освітній простір на  
I поверсі**



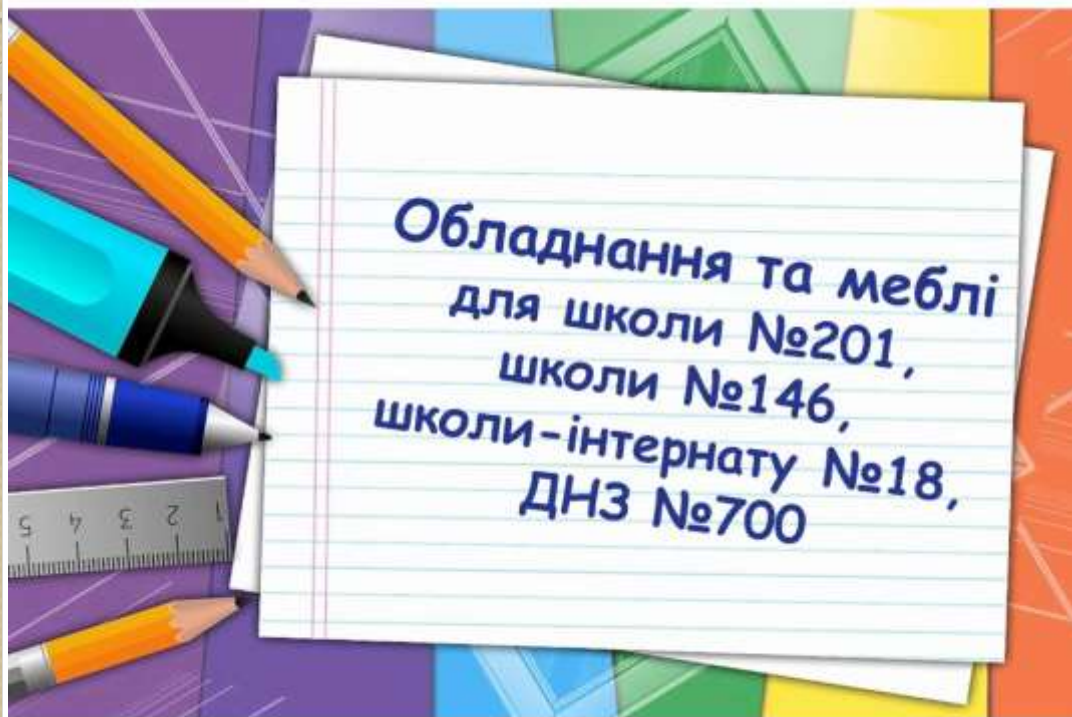
# Звіт

## про підготовку школи до 2020-2021 н.р.

**Неодноразово здійснено покiс трави  
(бензин, масло, ремонт косарки, лiска)**



*Дякуємо всім небайдужим за активну участь в  
голосуванні за наш проект №453  
Громадського бюджету м. Києва*



Придбання нового обладнання в харчоблок  
школи №146;

